**2.1.1 Funkcje z punktu widzenia kierownika firmy**

a) Zmień stan zatrudnienia pracownika (CRUD)

b) Wyznacz nagrodę służbową

c) Wyznacz kierownika działu

**2.1.2 Funkcje z punktu widzenia kierownika działu**

a) Ustalanie harmonogramu pracy podwładnych

**2.1.3 Funkcje z punktu widzenia pracownika Działu Produkcji**

) Sprawdzenie harmonogramu pracy

) Odebranie zlecenia wykonania produktu

) Zareportowanie wykonania zlecenia

) Wykonanie zlecenia do magazynu

) Zgłoszenie awarii sprzętu

) Meldowanie się w pracy

**2.1.6 Funkcje z punktu widzenia pracownika Działu Sprzedaży**

a) Sprawdzenie harmonogramu pracy

b) Sprawdzenie trasy przejazdu

c) Sprzedaż towaru

d) Zamówienie towaru do spakowania na objazd

e) Odebranie i zwrócenie samochodu służbowego

f) Dodanie raportu o transakcji z klientem

g) Dodanie notatki o kliencie

**2.1.5 Funkcje z punktu widzenia pracownika kierowcy**

a) Sprawdzenie harmonogramu pracy

b) Sprawdzenie trasy dojazdu

c) Odebranie i zwrócenie pojazdu dostawczego

d) Wydruk faktury dla klienta

e) Dodanie raportu z dostawy

**2.1.4 Funkcje z punktu widzenia pracownika magazynu**

) Sprawdzenie harmonogramu pracy

) Wydanie towaru kierowcy

) Wydanie towaru przedstawicielowi handlowemu

) Wydanie towaru pracownikowi produkcji

) Przeglądanie stanu magazynu

) Wprowadzenie do systemu miejsca ułożenia towaru

) Odbieranie towaru od kierowcy

) Odbieranie towaru od przedstawiciela handlowego

) Wydanie towaru do sklepu detalicznego

) Meldowanie się w pracy

**2.1.5 Funkcje z punktu widzenia pracownika Działu Marketingu**

) Zawartcie umowy z firmą reklamową

) Wykonanie zleceni wykonania materiałów reklamowych

) Zlecenie firmie zewnętrznej wykonanai materiałów reklamowych

**2.1.6 Funkcje z punktu widzenia pracownika Działu Pełnomocnika Zarządu ds. Systemów Zarządzania**

) Administracji niniejszym systemem

**2.1.7 Funkcje z punktu widzenia pracownika Działu Kontroli Jakości i Ochrony Środowiska**

) Sprawdzenie materiałów

) Zatwierdzenie traszy produktu wykonanej w Dziale Produkcji

) Sprawdznie stanu produktu w magazynie

) Kontrola poziomu szkodliwych dla środowiska substancji

**2.1.8 Funkcje z punktu widzenia pracownika Działu Administracji**

) Wyznacz kierownika działu

**2.1.9 Funkcje z punktu widzenia pracownika Działu Kadr i Płac**

a) Zmień stan zatrudnienia pracownika (CRUD)

) Wyznacz nagrodę służbową

) Zarządzaj godzinami pracy pracowników

) Pokaż statystyke spóźnien

) Odbierz zażalenie na temat pracownika

**2.1.10 Funkcje z punktu widzenia pracownika Dział BHP i Ppoż**

) Przyjmowanie zgłoszeń od pracowników

) Sprawdzanie urządzeń produkcyjnych

) Sprawdzanie samochodów firmowych

) Wykonywanie prób przeciwpożarowych